



2024/nr.

## STATUTENWIJZIGING

Heden, elf juli tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Teunis van Dijk, notaris --  
gevestigd te Dronten: -----  
mevrouw **Janita Gertrud Tabak**, geboren te Deventer op eenendertig augustus -----  
negentienhonderdzeventig, wonende te 8261 LC Kampen, Graafschap 24, thans ongehuwd en  
niet geregistreerd partner,-----  
ten deze handelend als alleen/zelfstandig bevoegd directeur van de stichting genaamd: -----  
**Stichting De Meerpaal**, (hierna ook te noemen de stichting), statutair gevestigd te Dronten, -  
feitelijk gevestigd te 8251 EX Dronten, De Rede 80-82, ingeschreven in het handelsregister --  
onder nummer 39087737 en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te -----  
vertegenwoordigen. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde, ter uitvoering van het besluit van -  
de raad van toezicht van de stichting tot statutenwijziging de dato zevenentwintig juni -----  
tweeduizend vierentwintig, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel der notulen  
van de vergadering van de raad van toezicht van de stichting, met inachtneming van de -----  
desbetreffende voorschriften der statuten en alzo met de vereiste meerderheid van stemmen, --  
en derhalve rechtsgeldig, bij deze te willen overgaan tot het doen constateren dat de statuten -  
van de stichting , zoals die zijn vastgesteld op vier maart tweeduizend dertien verleden voor --  
mr. M.R. de Wilde de Ligny, destijds notaris te Dronten, geheel worden gewijzigd, en -----  
voortaan zullen luiden als volgt:-----

### **HOOFDSTUK I. Begripsbepalingen**-----

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**-----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:-----  
'directie' betekent het bestuur van de stichting;-----  
'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de stichting;-----  
'schriftelijk' betekent bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----  
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;-----  
'stichting' betekent deze stichting.-----

### **HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN**-----

#### **Artikel 2. Naam en zetel**-----

2.1 De naam van de stichting is **Stichting De Meerpaal**.-----

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Dronten.-----

#### **Artikel 3. Doel en vermogen.**-----

3.1 De stichting heeft ten doel:-----

- a) het bevorderen van sociale-, culturele- en maatschappelijke deelname in het algemeen  
en het aanbieden van activiteiten op sociaal-, cultureel- en maatschappelijk gebied in --  
zo breed mogelijke zin;-----
- b) het exploiteren van de stichting in zo breed mogelijke zin ter ondersteuning van de ----  
activiteiten op sociaal-, cultureel-, en maatschappelijk gebied in zo breed mogelijke --  
zin;-----
- c) het exploiteren van facilitaire diensten en horecadiensten ter ondersteuning van de ----  
activiteiten op sociaal-, cultureel-, en maatschappelijk gebied in zo breed mogelijke --  
zin, alsmede het exploiteren van facilitaire diensten en horecadiensten ter -----  
ondersteuning van alle niet maatschappelijke activiteiten in zo breed mogelijke zin, ----

met inbegrip van de exploitatie van reguliere horeca-activiteiten en alles wat met -----  
vorenstaande in de meest ruime zin verband houdt. -----

- 3.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer: -----
- a) het aanbieden van faciliteiten aan een zo breed mogelijk scala van maatschappelijke ---  
organisaties, (sociaal) culturele instellingen, overheden, bedrijven, verenigingen en ---  
overige organisaties; -----
  - b) het tot stand brengen en in stand houden van samenwerking en overleg tussen -----  
organisaties en personen, die werkzaam zijn op het terrein van het hierboven -----  
omschreven doel dan wel die de bevordering van dit doel nastreven; -----
  - c) het oprichten van en deelnemen in rechtspersonen die activiteiten ontplooiën dan wel -  
ondersteunende en facilitaire diensten verlenen op het gebied van welzijn, kunst en ---  
cultuur gericht op het publiek van de gemeente Dronten en omgeving; -----
  - d) alle andere middelen welke tot het doel bevorderlijk kunnen zijn. -----
- 3.3 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. ----

### **HOOFDSTUK III. De directie**-----

#### **Artikel 4. Directeur** -----

- 4.1 De directie bestaat uit één directeur, tenzij sprake is van een tijdelijke situatie als bedoeld  
in artikel 4 lid 7 laatste volzin -----
- 4.2 De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van -  
de directie, rekening houdend met de aard van de stichting haar activiteiten en de gewenste  
deskundigheid van de directeur. -----
- 4.3 Een directeur wordt met inachtneming van het hiervoor in lid 2 bepaalde benoemd door de  
raad van toezicht. -----
- 4.4 Het lidmaatschap van de directie is onverenigbaar met het lidmaatschap van een van de ---  
andere organen van de stichting. -----
- 4.5 De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur  
vast. -----
- 4.6 Een directeur kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en/of -----  
ontslagen. -----
- 4.7 Ontstentenis en belet-----  
Er is sprake van ontstentenis bij het defungeren van een directeur. -----  
Een directeur defungeert: -----
- a. door zijn of haar vrijwillig aftreden;-----
  - b. door zijn of haar ontslag verleend door de raad van toezicht -----
  - c. door zijn of haar ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als ---  
gevolg van zijn of haar lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of ---  
meer van zijn of haar goederen wordt ingesteld -----
  - d. door zijn of haar overlijden -----
  - e. doordat hij of zij failliet wordt verklaard, hem of haar surseance van betaling wordt ----  
verleend of de schuldsanering natuurlijke personen op hem of haar van toepassing ----  
wordt verklaard; -----
  - f. door zijn of haar benoeming als lid van een van de andere organen van de stichting. ----
- Er is sprake van belet wanneer een directeur tijdelijk diens taken niet kan of mag -----  
uitoefenen, door bijvoorbeeld schorsing, langdurige ziekte, afwezigheid of – mogelijk – --  
tegenstrijdig belang. De directeur is ingeval van belet weliswaar nog in functie maar is zelf  
niet in staat zijn taken te vervullen. -----
- In geval van ontstentenis of belet worden de taken en bevoegdheden van de directeur -----  
tijdelijk overgenomen door een door de raad van toezicht te benoemen andere directeur. ---



## **Artikel 5. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling**

- 5.1 De directie is belast met het besturen van de stichting.
- 5.2 De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- 5.3 Een directeur kan – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
- 5.4 Een directeur doet opgave van diens nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de directeur – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken en/of waarmee mogelijk een situatie van tegenstrijdig belang kan ontstaan.
- 5.5 De directeur doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht middels een informatieprotocol.
- 5.6 De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig:
- een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting en duiding van de algemene en financiële risico's;
  - een voortschrijdend strategisch meerjaren beleidsplan;
  - een plan inzake een adequaat risicobeheersing - en controlesysteem;
  - eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen.
- De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

## **Artikel 6. Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang**

- 6.1 Iedere directeur is met inachtneming van het overigens in deze statuten bepaalde, zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
- De directeur richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de stichting. Een directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien een directeur daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
- Wanneer een directeur een dergelijk tegenstrijdig belang heeft kan die directeur geen besluit nemen. In dat geval dient het besluit genomen te worden door de raad van toezicht.
- 6.2 De directie kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing van zijn bevoegdheid. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald.
- 6.3 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een directeur, blijft het bepaalde in de eerste twee volzinnen van artikel 6 lid 1 onverkort van kracht. Een besluit van de directie tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met een directeur in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur ingeval er sprake is van een tegenstrijdig belang niet aan, onverminderd het overigens in deze statuten bepaalde.

## **Artikel 7. Goedkeuring besluiten van de directie**

- 7.1 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent:

- a) verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -----  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld  
van een derde verbindt; -----
- b) de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat  
moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; -----
- c) de financiering van de stichting; -----
- d) het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden -----  
waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend -----  
bankkrediet; -----
- e) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of ---  
instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; -----
- f) huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van -----  
registergoederen; -----
- g) het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6 lid 2 en het vaststellen van --  
hun bevoegdheid en titulatuur; -----
- h) het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die -  
geen uitstel kunnen lijden; -----
- i) het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de -----  
medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; -----
- j) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt -----  
toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien; -----
- k) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, --  
welke uit bestaande regelingen voortvloeien. -----
- 7.2 De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van de in artikel 7 lid 1.b. tot en met k. -  
bedoelde besluiten niet aan zijn goedkeuring is onderworpen indien het daarmee gemoeide  
belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven -  
waarde niet te boven gaat. -----  
Evenmin is een besluit als bedoeld in artikel 7 lid 1.b. tot en met k. aan de goedkeuring ---  
onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in ---  
artikel 5 lid 7.-----
- 7.3 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel zijn genoemd --  
aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te -----  
worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld. -----
- 7.4 Op het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in artikel 7.1.a. kan tegen derden beroep  
worden gedaan. -----  
Op het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in de artikelen 7.1.b. tot en met 7.1.k. ---  
kan tegen derden geen beroep worden gedaan. -----
- HOOFDSTUK IV. DE RAAD VAN TOEZICHT** -----
- Artikel 8. Leden van de raad van toezicht** -----
- 8.1 De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit een aantal van ten minste drie en ten  
hoogste zeven leden. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin ---  
bepaalde, vastgesteld door de raad van toezicht. -----
- 8.2 Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. -----
- 8.3 De raad van toezicht stelt een reglement op voor zijn omvang en samenstelling vast -----  
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste -----  
deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Dit reglement -----  
vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van



de stichting deel mag uitmaken van de raad van toezicht. Dit reglement wordt periodiek --  
geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld --  
dient te worden. -----

- 8.4 Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar, met de ---  
mogelijkheid van één herbenoeming. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat -----  
voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig --  
rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen -  
dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn ---  
waarvoor hij is benoemd, verstreken is. -----
- 8.5 Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of  
werknemer van de stichting. -----
- 8.6 Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
- a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij of zij is benoemd of door zijn of haar  
aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8 lid 4;-----
  - b) door zijn of haar vrijwillig aftreden;-----
  - c) door zijn of haar ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen --  
alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten --  
bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid -----  
onvoldoende functioneert; -----
  - d) door zijn of haar ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als ---  
gevolg van zijn of haar lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of ----  
meer van zijn of haar goederen wordt ingesteld; -----
  - e) door zijn of haar overlijden; -----
  - f) doordat hij of zij failliet wordt verklaard, hem of haar surseance van betaling wordt ----  
verleend of de schuldsanering natuurlijke personen op hem of haar van toepassing ----  
wordt verklaard. -----
  - g) doordat hij of zij wordt benoemd tot directeur van de stichting danwel doordat hij of zij  
werknemer wordt van de stichting. -----

#### **Artikel 9. Taak, bevoegdheden en bezoldiging**-----

- 9.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie terzake  
de algemene gang van zaken in de stichting alsmede op het beleid van de directie in haar -  
hoedanigheid van aandeelhouder en/of bestuurder van alle onder haar ressorterende -----  
rechtspersonen. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak -----  
richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. -----
- 9.2 De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak ----  
noodzakelijke gegevens. -----
- 9.3 De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn -----  
toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van  
toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting. -----
- 9.4 De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen -----  
toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de ----  
boeken en bescheiden van de stichting in te zien. -----
- 9.5 Leden van de raad van toezicht kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht -  
geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend -----  
orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de ----  
stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een -  
bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode. -----

9.6 De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder - maar - niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor --- zover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van ----- zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. -----

9.7 Leden van de raad van toezicht worden bezoldigd conform de in het reglement van de raad van toezicht bepaalde bezoldigingscriterium. -----

#### **Artikel 10. Voorzitter, secretaris en commissies** -----

10.1 De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht benoemt tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, die bij afwezigheid -- van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. -----

10.2 De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging. -----

10.3 De raad van toezicht kan één of meer commissies instellen, commissie-leden ----- benoemen en ontslaan en de taken en bevoegdheden van commissies en commissie----- leden vastleggen in reglementen. -----

#### **Artikel 11. Vergaderingen** -----

11.1 De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de ----- directie dat nodig acht. De vergaderingen kunnen fysiek en online plaatsvinden. -----

11.2 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating --- van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. -----

11.3 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering ----- aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij ---- meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----

11.4 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen ----- gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van ----- vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de - vergadering waarin zij worden vastgesteld. -----

11.5 De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht doch minstens vijf keer per kalenderjaar. Deze ----- vergaderingen kunnen zowel fysiek als digitaal/online plaatsvinden. -----

11.6 De raad van toezicht vergadert tenminste één keer per kalenderjaar tezamen met een -- vertegenwoordiging van de Ondernemingsraad. -----

#### **Artikel 12. Besluitvorming** -----

12.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. -----

12.2 Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. -----

12.3 De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----

12.4 Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, -- schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie ----- zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van -----



besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is -----  
genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat  
door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. -----  
Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van -  
alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. -----

- 12.5 Onverminderd het in deze statuten omtrent de raad van toezicht bepaalde stelt de raad -  
van toezicht een reglement vast omtrent de besluitvorming, bezoldiging en de -----  
werkwijze van de raad van toezicht. -----

## HOOFDSTUK V. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE -----

### Artikel 13. Boekjaar en jaarrekening -----

- 13.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
- 13.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een -----  
jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt  
de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende -----  
bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan -  
de raad van toezicht. -----
- 13.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een -----  
toelichting. In geval de stichting de Code Cultural Governance heeft onderschreven ---  
wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de Principes  
en Best Practice-bepalingen en voor zover dat niet het geval is worden de redenen ----  
daarvoor toegelicht. In het in artikel 8 lid 3 genoemde reglement kunnen bepalingen ---  
opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde ----  
dienen te komen. -----
- 13.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de directeur en de leden van de raad van -----  
toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan ----  
onder opgave van reden melding gemaakt. -----
- 13.5 De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de -----  
jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet  
over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk -----  
Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
- 13.6 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van --  
het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling ---  
genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de ----  
artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het (overigens) -----  
bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. -----

### Artikel 14. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening -----

- 14.1 De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van -----  
toezicht. -----
- 14.2 De jaarrekening behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. -----  
De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de raad van toezicht of een  
delegatie daarvan niet met de in artikel 13 bedoelde accountant overleg heeft gehad ---  
over diens bevindingen. -----
- 14.3 Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen -  
van kwijting aan de directeur voor de uitoefening van diens taak, voor zover van die --  
taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand -  
aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De -----  
reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van --  
de wet. -----

**Artikel 15. Administratie**

- 15.1 De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 15.2 De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 3.
- 15.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

**HOOFDSTUK VI. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING****Artikel 16. Statutenwijziging**

- 16.1 De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
- 16.2 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Een directeur is bevoegd tot het doen verlijden van die akte.

**Artikel 17. Ontbinding en vereffening.**

- 17.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht.
- 17.2 Een batig saldo na vereffening dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
- 17.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van toezicht wordt de directeur vereffenaar van het vermogen van de ontbonden stichting.
- 17.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 17.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
- 17.6 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

**HOOFDSTUK VII. SLOTBEPALING****Artikel 18. Overige aangelegenheden**

De raad van toezicht regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet voldoende zijn geregeld. Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

**ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID**

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd.

**SLOT AKTE**





WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen --- opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, --- van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te zijn -----

gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature in blue ink]*